

اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل با ترکیب پیش بینی شده در ماده ۲۲ آئیننامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تشکیل می گردد. وظایف محوله به این کمیته علاوه بر وظایفی که در ماده ۲۲ مذکور پیش بینی گردیده، همان وظایفی خواهد بود که در بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۶/۳۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور پیش بینی شده است سازمان مذکور در صورت ضرورت نسبت به معرفی نمایندگان خود در کمیته های مذکور اقدام خواهد نمود.

کمیته دستگاہهای مشمول این آئیننامه که دارای واحدهای استانی میباشند در صورت لزوم میتوانند وظایف مربوط به اجرای آنرا به کمیته های فرعی تفویض نمایند. در هر حال مسئولیت صحت و سقم تصمیمات متخذه به عهده کمیته اصلی خواهد بود.

ماده ۱۳- دوره های آموزشی و کارآموزی مورد نیاز مشاغل مختلف طرحهای طبقه بندی مشاغل در چهارچوب موارد پیش بینی شده در رسته های مختلف طرح تعیین و به مرحله اجرا در خواهد آمد.

ماده ۱۴- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ نحوه محاسبه تجربه قابل قبول مندرج در شرایط اجراء رشته های شغلی بر اساس ضوابط ذیل خواهد بود:

الف - مراد از تجربه آن بخش از خدمات دولتی و یا غیردولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم میگردد و در تعیین گروه شغلی وی به تناسب جز، هریک از موارد مشروحه ذیل میتواند موثر باشد.

ب - تجربه مربوط عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

ج - تجربه مشابه عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری، تجربه کاربرد بازی برای انبارداری، تجربه تکنیسین مهندسی زراعی برای تکنیسین جنگل و مرتع، تجربه نقشه کشی برای تکنیسین نقشه برداری) تشخیص تجربه مشابه بعهده کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه خواهد بود.

د - با توجه به تعاریف مندرج در بندهای "الف"، "ب" و "ج" ضابطه مورد عمل برای محاسبه تجربه قابل قبول جمع ردیفهای زیر خواهد بود:

- ۱- کلیه خدمات انجام شده در رشته مربوط به شغل مورد تصدی.
- ۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه با شغل مورد تصدی.

۳. از بقیه خدمات معادل جمع ردیفهای يك و دو .

توضیح: در هر حال $\frac{1}{4}$ تجربه غیر مربوط مستخدم قابل احتساب خواهد بود.

ه - نحوه احتساب تجربه در مورد مستخدمینی که در طول خدمت در ارتباط با شغل مورد تصدی مدارک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند جهت ارتقاء به گروههای ۸ و بالاتر بشرح زیر میباشد:

۱- کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدارک تحصیلی لیسانس مربوط و بالاتر .

۲- پس از اخذ مدارک تحصیلی لیسانس مربوط $\frac{1}{4}$ سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدارک تحصیلی فوق دیپلم قابل احتساب است .

۳- پس از اخذ مدارک تحصیلی لیسانس مربوط $\frac{1}{4}$ سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدارک تحصیلی دیپلم قابل احتساب است .

۴- از بقیه سوابق معادل خدمات بعد از اخذ مدارک لیسانس قابل احتساب خواهد بود .

۵- پس از اخذ مدارک فوق دیپلم مربوط تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدارک دیپلم قابل احتساب است .

و - مستخدمینی که حسب مدارک تحصیلی مربوط در گروه استحقاقی تخصیص یافته اند در صورت ارائه مدارک تحصیلی بالاتر در ارتباط با شغل مورد تصدی ، در هر حال تنزیل گروه نخواهند یافت .

ز - مدت خدمت و وظیفه عمومی مستخدمین با توجه به تعاریف مندرج در بندهای "ب" و "ج" به تناسب جزو هر يك از موارد مندرج در بند "و" قابل احتساب است .

ح - برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارائه مدارک زیر الزامی است :

۱- گواهی سابقه کار با قید تاریخ شروع ، استمرار ، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی .

۲- ارائه لیست یا سوابق ریز حقوقی سنوات مختلف معتبر و تاییدیه پرداخت کسور بازنشستگی یا سهمیه بیمه .

۳- گواهی ثبت شرکت یا موسسه یا ارائه جواز تاسیس از مراجع ذیربط .

توضیح: در احتساب تجربه بخش غیر دولتی مستخدمین ، فقط آن قسمت از تجربه مستخدم که در رشته شغل مورد تصدی او باشد ملاک محاسبه خواهد بود .

ط - سوابق تجربی کسب شده در موسسات خارج از کشور با رعایت ضوابط زیر قابل محاسبه میباشد:

۱- تجربه کسب شده در مشاغل تخصصی بوده و بطور تمام وقت و در مقابل دریافت

دستمزد حاصل شده باشد . تشخیص مشاغل تخصصی در هر مورد به عهده کمیته

موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه خواهد بود .

۲- در رشته مربوط باشغل مورد تصدی فعلی مستخدم باشد .

۳- گواهی موسسه مربوط از لحاظ تمام وقت بودن خدمت شخص در آن موسسه و

در یافت حقوق دستمزد به تایید سفارتخانه یا کنسولگری دولت جمهوری اسلامی

ایران در کشور ذریعہ رسیدہ باشد .

ی - کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه مکلف است قبل از احتساب تجربه بخش

غیر دولتی و خارج از کشور مستخدمین ، بدواً " در مورد صحت و سقم مدارک موضوع

بندهای ۸ و ۹ رسیدگی های لازم را بعمل آورند و در صورت تایید نسبت به احتساب

آن اقدام لازم را معمول دارند .

ک - ضوابط موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه برای کلیه رسته ها به استثنای مشمولین طرح های

طبقه بندی مشاغل معلمان ، پزشکان ، هنرمندان و رسته فرابری داده ها به مورد اجرا

گذاشته میشود .

ل - در احتساب تجربه بر مبنای مفاد ماده ۱۴ این آئیننامه ، حالات استخدامی زیر

مشمول بند یک ماده مذکور نمیباشند :

۱- آمادگی بخدمت

۲- ایام تعلیق

۳- ایام بازنشستگی

۴- ایام عدم اشتغال (نظیر انفصال موقت ، مرخصی بدون حقوق و ...)

م - آن قسمت از مصوبات قبلی شورای امور اداری و استخدامی کشور در مورد چگونگی

احتساب تجربه که مغایر با مفاد این ضوابط نمیباشد به عنوان ملحقات این

آئیننامه پیوست میباشد .

ماده ۱۵- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ هرگونه انتصاب علاوه بر رعایت کلیه مقررات مربوط مستلزم رعایت

شرایط احراز مندرج در شرح رشته شغلی مربوط میباشد و در صورتیکه این انتصاب با توجه

به مفاد تبصره یک ماده ۳ قانون موجب ارتقاء گروه مستخدم گردد رعایت مفاد آئیننامه

اجرائی تغییر گروه نیز الزامی خواهد بود .

تبصره ۱- در مورد مشاغل مدیریت (مشمولین طرح ارزشیابی مشاغل مدیران) که طبقات

شغلی مربوط بگروه های ۱۱ و بالاتر جدول حقوق تخصیص می یابند ، چنانچه

مستخدم واجد شرایط تجربی و باصلاحیت وجود داشته باشد به پیشنهاد وزیر یا رئیس موسسه مربوط و یا شخص استانداز در مورد مستخدمین استانداری یا شهرداریهای تابعه و مدیرعامل در شرکت های دولتی میتوان با تایید کمیته موضوع ماده ۱۲ تصدی این قبیل مشاغل را بطور موقت و تا پیداشدن مستخدم واجد شرایط و باصلاحیت به مستخدمین غیر واجد شرایط تجربی لازم، مشروط بر آنکه حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس در رشته ذیربط یا مدیریت و ۶ سال تجربه در زمینه مربوط و یا فوق دیپلم در رشته ذیربط و ۱۲ سال تجربه در زمینه مربوط باشند محول نمود.

تبصره ۲- در مورد مشاغل سرپرستی نظیر رئیس اداره، رئیس قسمت، رئیس گروه و ۰۰۰ و معاونین آنها که طبقات شغلی مربوط با توجه به اهمیت وظایف و مسئولیتها، موقعیت تشکیلاتی واحد مربوط و شرح رشته شغلی ذیربط به تشخیص کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه در یکی از گروههای ۲ تا ۱۰ جدول حقوق تخصیص می یابند، چنانچه مستخدم واجد شرایط تجربی و باصلاحیت وجود داشته باشد بنابه پیشنهاد مدیر واحد مربوط و تصویب کمیته مذکور میتوان تصدی این قبیل مشاغل را بطور موقت و تا پیداشدن مستخدم واجد شرایط و باصلاحیت به مستخدمین غیر واجد شرایط تجربی لازم مشروط بر آنکه حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه با ۱۲ سال تجربه در زمینه مربوط و یا فوق دیپلم با ۶ سال تجربه در زمینه مربوط و یا لیسانس با دو سال تجربه باشند محول نمود.

تبصره ۳- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ انتصاب مستخدمین غیر واجد شرایط لازم به پستهای مدیریت و سرپرستی منوط به رعایت شرایط مندرج در تبصره های مزبور میباشد با استثنای موارد مشروحه ذیل:

الف - مستخدمینی که با مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه و با لاتر به پستهای مدیریت و سرپرستی انتصاب پیدا کرده اند، انتصاب مجدد آنان در پستهای مشابه و هم سطح بلا اشکال میباشد.

ب - مستخدمینی که با مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه و یا لاتر قبلا (بعد از پیروزی انقلاب اسلامی) حداقل به مدت دو سال در پستهای مدیریت و سرپرستی سابقه تجربی داشته و فعلا در پستهای غیر مدیریت و سرپرستی منصوب شده اند، انتصاب مجدد آنان به پستهای مدیریت و سرپرستی بلا اشکال میباشد.

ج - فرماندهان موضوع بخشنامه شماره ۱۵۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۷، جانبازان،

آزادگان و رزمندگانی که حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه درجه سه داشته باشند میتوانند در صورت دارا بودن دیپلم کامل متوسطه با رعایت سایر مقررات مربوط به پستهای مدیریت و سرپرستی منصوب شوند.

انتصاب به استناد تبصره های فوق موجب ارتقاء گروه مستخدم نخواهد شد و فقط مستخدم میتواند از فوق العاده شغل تعیین شده جهت گروه شغلی شغل مورد تصدی استفاده نماید. لیکن هرگاه مستخدم در زمان تصدی مشاغل سرپرستی واجد شرایط لازم جهت ارتقاء به گروه بالاتر از گروه تعیین شده بشود، ارتقاء گروه وی تا سقف گروه تعیین شده جهت مشاغل سرپرستی (گروه ۱۰) بر اساس شرح رشته شغلی مربوط بلا اشکال است.

ماده ۱۶- سازمان امور اداری و استخدامی کشور نمونه فرمها و دستورالعمل های لازم را برای اجرای مفاد این آئیننامه تهیه و به وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و موسساتی که قانون " مکلف به اجرای این آئیننامه هستند ابلاغ مینماید و راهنماییهای لازم را بعمل میآورد.

ماده ۱۷- سازمان امور اداری و استخدامی کشور موظف است بر اجرای مفاد این آئیننامه نظارت کند و در صورت مشاهده خلاف، دستور لغو یا اصلاح احکام را صادر نماید.

ماده ۱۸- هرگونه تغییر در این آئیننامه و نیز حذف یا اصلاح یا تغییر در طبقات شغلی مندرج در ضمیمه آن و همچنین نحوه تخصیص مشاغل به گروههای حقوقی حسب مورد به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور یا تایید سازمان مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۹- تاریخ اجرای این آئیننامه ۱۳۷۰/۱/۱ تعیین میشود و وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و همچنین شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی موظفند مقدمات اجرای آنرا با توجه به مقررات مربوط و دستورالعمل های صادره از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور فراهم و نسبت به اجرای کامل آنها اقدام نمایند.